

ABGs der Management-Akademie für Hoteldirektoren

Geltungsbereich

Diese „Allgemeinen Geschäftsbedingungen“ gelten für alle mit der Akademie zusammen-hängenden Verträge. Jede von den AGB's abweichende oder ergänzende Änderung bedarf der Schriftform. Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB aufgrund zwingender gesetzlicher Vorschriften ganz oder teilweise unwirksam sein, so bleiben die übrigen Bestimmungen dieser AGB davon unberührt in Kraft.

Vertragspartner

Vertragspartner sind

die Arbeitsgemeinschaft Genèratio Hotel Management Consulting (im folgenden „Akademie-Leitung“), die aus den Einzelunternehmen Prof. Elfriede Krempf (1080 Wien, Josefstädterstraße 43-45/2/35, UID: ATU 56473729) sowie Mag. (FH) Tina Brandstetter (3200 Ober-Grafendorf, Hauptstraße 22, UID: ATU 67264845) besteht,

und die Teilnehmer der Management-Akademie für Hoteldirektoren.

Anmeldeverfahren

Die Anmeldung zur Akademie ist nur schriftlich mittels den für Sie vorbereiteten Anmelde-Formularen möglich. Die Anmeldung ist verbindlich und wird nach der Reihenfolge des Eingangs behandelt.

Die Akademie-Leitung behält sich das Recht vor, bei Nicht-Erfüllen der Aufnahme-Kriterien sowie bei Erreichen der maximalen Teilnehmer-Anzahl die Anmeldung abzulehnen. Durch die Übermittlung der Teilnahme-Bestätigung wird der Vertrag seitens der Akademie-Leitung unterzeichnet.

Umfang der Leistungen & Zahlungsmodalitäten

Für die gesamte Dauer der Akademie gilt eine Preisgarantie und somit die zu Beginn des Lehrgangs gültigen Preise (angeführt in der jeweils aktuellen Broschüre). Die Akademie-Kosten umfassen die Präsenz-Module, die Benützung der E-learning-Instrumente, die Webinare, die Bereitstellung des Lehrmaterials, die Bewertung der Modul- & Diplomarbeiten sowie die Diplomprüfung.

Die Verrechnung der Akademie-Gebühr erfolgt in 2 Teilzahlungen. Die Einschreibgebühr sowie die Teilzahlungen werden im Vorhinein mit sofortiger Fälligkeit verrechnet. Es besteht außerdem von Seiten der Akademie-Leitung die Möglichkeit, bei Zahlungsverzug vom Vertrag zurückzutreten. Kosten, die zur Einbringung einer offenen Forderung notwendig sind, gehen zu Lasten des Rechnungsempfängers.

In den in der Broschüre ausgewiesenen Akademie-Kosten nicht enthalten die Mehrwertsteuer, die Kosten für die Anreise, Übernachtung, Verpflegung & Seminar-pauschale sowie optionale Fach-Coachings & optionale Module. Übernachtungskosten & Seminarpauschale sind vom Teilnehmer direkt im jeweiligen Hotel zu begleichen. Für offene Hotelrechnungen haftet die Akademie-Leitung nicht.

Haftung

Haftungs- & Schadenersatzansprüche, die nicht die Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit betreffen, sind, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit seitens der Akademie-Leitung vorliegt, ausgeschlossen. Die Akademie-Leitung übernimmt keine Haftung für die Anwendung erworbener Kenntnisse, entgangenen Gewinn oder sonstige Vermögensschäden des Teilnehmers. Für persönliche Gegenstände der Teilnehmer wird seitens der Akademie-Leitung keine Haftung übernommen.

Stornobedingungen & Rücktritt vom Vertrag

Der Rücktritt vom Vertrag hat schriftlich zu erfolgen. Bis 1 Monat vor Beginn der Akademie ist eine Stornierung kostenfrei möglich. Danach werden als Stornogebühr die Einschreibgebühr sowie die Teilzahlungen einbehalten. Dies gilt auch bei Nicht-Erscheinen des angemeldeten Teilnehmers (siehe dazu Punkt Absage von Präsenz-Modulen).

Die Akademie-Leitung ist berechtigt, einen Teilnehmer vom Veranstaltungsbesuch auszuschließen und vom Vertrag zurückzutreten, wenn dieser ein Verhalten gesetzt hat, das für anderen die weitere Teilnahme unzumutbar macht. Die bereits eingezahlte Gebühr wird aliquot zurück gezahlt.

Absage von Präsenz-Modulen

Die Absage von Präsenz-Modulen seitens des Teilnehmers hat schriftlich mindestens 4 Wochen im Vorhinein unter Angabe der Begründung zu erfolgen. Die Akademie-Gebühr ist jedoch im vollen Ausmaß fällig, da die E-Learning-Leistungen, Webinare, Beurteilung von Modul-Arbeiten jedenfalls absolviert oder nachgeholt werden müssen.

Bei einem versäumten Modul entscheidet die Akademie-Leitung im Einzelfall über nachzubringende Leistung zur Anrechnung. Jedenfalls sind jedoch sämtliche fristgerecht abzugebenden Vorbereitungsarbeiten durch E-learning, der Besuch der Webinare sowie die positiv beurteilten Modul-Arbeiten zu er-bringen.

Die Akademie-Leitung behält sich das Recht vor, die Akademie bei zu geringer Teilnehmer-zahl (bis spätestens 21 Kalendertage vor Beginn) oder aus sonstigen wichtigen, von der Akademie-Leitung nicht zu vertretenden Gründen (zum Beispiel plötzliche Erkrankung eines Vortragenden, höhere Gewalt) abzusagen oder terminlich zu verschieben. Ersatz für entstandene Aufwendungen gegenüber der Akademie-Leitung ist daraus nicht abzuleiten.

Änderungsvorbehalt

Die Akademie-Leitung hat die Erreichung des individuellen Lernziels sowie des gemeinsamen Gruppen-Ziels im Fokus. Daher behält sie sich vor, notwendige inhaltliche, methodische und organisatorische Änderungen vor oder während der Akademie vorzunehmen. Diese Änderungen ändern jedoch nicht wesentlich den Nutzen des Teilnehmers an der Akademie.

Weiters ist die Akademie-Leitung berechtigt, die vorgesehenen Vortragenden im Bedarfsfall durch andere, hinsichtlich des Themas gleich qualifizierte Vortragende zu ersetzen.

Urheberrechte & Nutzung von Lehrmaterialien

Die Akademie-Leitung behält sich das Recht an allen auf der Website www.generatio.at veröffentlichten Inhalten (Bilder, Texte, ...) vor. Diese dürfen nur mit schriftlicher Zustimmung durch Dritte verwendet werden.

Die Akademie-Leitung behält sich auch das Eigentum an den Lehrmaterialien – sowohl die E-learning-Inhalte als auch die Skripten & Präsentationsmaterialien – bis zur vollständigen Bezahlung der Zahlungsverpflichtung vor. Die entgeltliche und unentgeltliche Weitergabe der Skripten an Dritte ist ohne schriftliche Zustimmung der Akademie-Leitung unzulässig. Für die Teilnehmer gilt, dass der Zugang zum Downloadbereich sowie die Verwendung der dort eingestellten Unterlagen ausschließlich im Rahmen des Lehrgangs gestattet ist und die Unterlagen sowie die Zugangsdaten nicht ohne schriftliche Zustimmung der Akademie-Leitung an Dritte weitergegeben werden dürfen. Der Akademie-Leitung verbleibt an ihren Leistungen jedenfalls das Urheberrecht.

Die im Rahmen der Weiterbildung zur Verfügung gestellten Dokumente werden nach besten Wissen und Kenntnisstand erstellt. Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen.

Voraussetzungen für das kommende Präsenz-Modul

Als Voraussetzung für den Aufstieg in das folgende Präsenz-Modul gelten:

- die positiv beurteilte Modul-Arbeit vom vorangegangenen Modul
- die Teilnahme am vorangegangenen Webinar
- die Abgabe des Wissensbarometers des E-Learning-Moduls sowie den weiteren geforderten Aufgabenstellungen als Vorbereitung auf das Modul

Das Vertragsverhältnis kann von der Akademie-Leitung bei Nichtbestehen der Beurteilung der Modul-Arbeiten oder sonstigen Zwischen-prüfungen sowie des Nicht-Erfüllens der oben genannten Aufstiegs-Kriterien aufgelöst werden. Kosten werden in diesem Fall nicht rückerstattet.

Zulassung zur Diplom-Arbeit & -Prüfung

Die Zulassungs-Voraussetzungen zur Diplom-Arbeit und anschließenden kommissionellen Diplom-Prüfung sind:

- mindestens 75%-ige Anwesenheit bei den Präsenz-Modulen sowie 75%-ige Teilnahme an allen E-Learning & sonstigen Akademie-relevanten Veranstaltungen
- positive Beurteilung sämtlicher Modul-Arbeiten sowie zeitgerechte Abgabe aller Arbeiten
- positive Beurteilung der Mitarbeit während der Präsenz-Module

Die Akademie-Leitung behält sich das Recht vor, gemeinsam mit der Prüfungskommission über die Zulassung jedes Teilnehmers zu entscheiden.

Leistungsbeurteilung

Die Leistungsbeurteilung erfolgt nach einem Punktesystem, wobei zusätzlich zur Diplom-Arbeit und – Prüfung auch die Mitarbeit, die Lernfortschritts-Überprüfungen sowie die Beurteilung der Modularbeiten und deren fristgerechte Abgabe berücksichtigt werden.

Titel

Nach Abschluss der Akademie und bei positiver Beurteilung aller Kriterien ist der Teilnehmer berechtigt, den Titel „diplomierte/r Hoteldirektor/in“ zu tragen.

Datenschutz

Die Teilnehmer-Daten werden zu Abwicklungs-, Abrechnungs- und Werbezwecken verwendet und automationsunterstützt verarbeitet – auch zum Zwecke der Erleichterung der internen Kommunikation mit den Teilnehmern des gleichen Lehrgangs. Sie können der Verwendung zu Werbezwecken schriftlich zu Handen der Akademie-Leitung widersprechen.

Die Akademie-Leitung behält sich das Recht vor, Bildmaterial, Name und Betrieb für die Öffentlichkeitsarbeit zu verwenden.

Bankverbindungen

Prof. Elfriede Krempl:
IBAN : AT39 1400 0053 1006 6097
BIC: BAWAATWW

Mag. (FH) Tina Brandstetter:
IBAN: AT36 3258 5000 0002 9199
BIC: RLNWATWWOBG

Gerichtsstand

Alle Vereinbarungen gemäß dieser AGB unterliegen ausschließlich österreichischem Recht. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Wien. Ist der Teilnehmer Verbraucher im Sinne des KSchG, gilt die Zuständigkeit jenes Gerichts als begründet, in dessen Sprengel der Wohnsitz bzw. der gewöhnliche Aufenthalt oder der Ort der Beschäftigung des Kunden liegt.

Wien & Ober-Grafendorf, 13. März 2014